

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2023-287**

**Yleishyödyllisten järjestöjen vuokratuki järjestötalojen käytöstä 2023, avustuksen myöntäminen**

Tuusulan kunta myöntää vuosittain kunnassa toimiville yleishyödyllisille järjestöille vuokratukea vuokriin järjestötalojen Hyrylän Torppa, Jokelan työväentalo, Nuorisoseurantalo Väinölä, Nuorisoseurantalo Solbacken ja Pienviljelijäyhdistyksen talo Linjala tilojen käytöstä.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 12.5.2003 § 285 menettelytapaohjeet vuokratuen myöntämiselle ja täydensi menettelytapaohjeita kokouksessaan 29.3.2005 § 197. Vuokratukea myönnetään yleishyödyllisille yhteisöille, jotka käyttävät järjestötalojen tiloja säännöllisesti, esim. toimintakaudeksi tai kalenterivuodeksi kerrallaan. Avustusta on mahdollista saada myös lyhytkestoiseen käyttöön esim. vuosikokoukseen tai koulutustapahtumaan.

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu 9 000 euron määräraha käytettäväksi vuokratukeen.

Vuokratukihausta julkaistiin kuulutus kunnan verkkosivuilla sekä Keski-Uusimaassa ja Keski-Uusimaa Viikko -ilmaisjakelulehdessä 15.2.2023 sekä lisäksi hakuajana useita kertoja tiedote kunnan verkkosivuilla.

Hakuajka päättyi 15.10.2023, johon mennessä tukea haki kymmenen (10) yleishyödyllistä yhdistystä yhteensä 15 277,50 eurolla.

Liitteenä kooste hakemuksista.

Liitteet:

1 Kooste, vuokratuki järjestötalojen käytöstä 2023

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö 24 §:n 8 kohta ja kunnanhallituksen päätös 14.1.2019 § 15 Avustusten myöntäminen, kunnanhallituksen toimivallan siirtäminen kansliapäällikölle.

**Päätös**

Päätän myöntää vuokratukea yhteensä 9 000 euroa liitteenä olevan koosteen mukaisesti.

Myönnetty tuki maksetaan tuen saajalle, kun kopiot vuokranmaksutositteista on toimitettu kuntaan.

**Tiedoksi**

Hakijat, talouspalvelut/maksatus

**Allekirjoitus**

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 50

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.